**行政裁决1**

**土地权属争议处理廉政风险防控图**

1、对不符合条件的予以受理，对符合条件的不予受理或无正当理由拖延受理。

2、收受财物或娱乐消费等。

3、未一次性告知和说明所需材料。

风险等级：中

1.加强廉政教育，开展警示活动，认真学习相关法律法规和政策。

2.制定受理、审核、审批操作规程。

3.首问负责制度。

4.痕迹管理制度。

5.服务承诺制度。

6.一次性告知制度。

7.政务公示制度。

8.失职追究制度。

责任人：股室负责人

风险点 防控措施

受理

风险点 防控措施

1.制定受理、审核、审批操作规程。

2.服务承诺制度。

3.痕迹管理制度。

4.限时办结制度。

5.失职追究制度。

责任人：分管领导

1、违规审核，对不符合法定条件的申请人准予行政确认的，对符合法定条件的申请人不予行政确认。

2、刁难申请人，徇私谋利。

3、审核超时。

风险等级：低

审核

办结

**行政裁决2**

**采矿权争议处理廉政风险防控图**

申请人提出申请

1、建立受理单制度。

2、严格履行服务承诺制度，做到首问负责和一次性告知。

3、政务公开，明确工作程序时限等，按照项目核准规定办理。

4、内部监督检查、投诉举报受理。

责任人：股室负责人

1、故意刁难申请人。 2、不按规定程序受理。 3、无原因超时办理 。 4、不能一次告知所需材料。 风险等级：中

风险点 防控措施

受理

1、坚持调查取证两人以上，依法合理调解、公正裁决的原则。

2、严格执行廉洁自律制度。

3、严格执行责任追究制度。

责任人：股室负责人

1、调查取证中有倾向性收集证据。

2、无原因超时办理。

风险等级：高

风险点 防控措施

审理

1、强化事后监督，发现并及时纠正审批过程中存在的问题。

2、落实责任追究。

3、重大案件集体讨论。

责任人：股室负责人

1、违规提出不公平公正的裁决意见。

2、在裁决中不公正倾向一方。

3、久拖不决。

风险等级：高

风险点 防控措施

裁决

执行

办结