|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 盂县自然资源局行政审批窗口办事指南 | | | | | | | | | | | | |
| 项目类别：行政许可 | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 建设项目用地预审与选址意见书核发 | | | | | | | | | | |
| 实施部门 | | 用途管制耕保股 | | | 受理方式 | | 政务大厅 | | 办理方式 | | 承诺件 | |
| 法律依据 | | 《中华人民共和国土地管理法》第52条：【部门规章】依据国土资源部第68号令，自2017年1月1日起执行新修订的《建设项目用地预审管理办法》。 | | | | | | | | | | |
| 申请条件 | | 二十公顷以下的项目 | | | | | | | | | | |
| 申请  材料 | | 1. 建设项目用地预审申请表； 2. 建设项目用地预审申请报告；   3.项目建设依据(项目建议书批复文件、项目列入相关规划文件或者相关产业政策文件)；  4.土地面积分类表，项目用地边界拐点坐标表(2000国家大地坐标系)、占用永久基本农田拐点坐标表、补划永久基本农田拐点坐标表及相应的ARCGIS面文件（CGCS2000坐标系）；  5.标注项目用地范围的土地利用总体规划图、土地利用现状图及其他相关图件；  6.土地勘测定界报告；  7.相关部门意见；  8.需要编制规划选址研究报告的，提交规划选址研究报告，并附专家论证意见；  9.涉及耕地、永久基本农田、生态保护红线的，需要提供节约集约用地专章，超标准、无标准项目用地需同时提供建设项目节地评价，报告专家论证意见；  10.位于区域评估范围外及地质灾害易发区域的建设项目，需提供地质灾害危险性评估报告（含专家审查意见及评估成果）及建设项目地质灾害防治工作承诺书；  11.其他资料（营业执照及法人身份证复印件、委托授权书及委托人身份证复印件）；  12.违法用地审查相关材料：涉及违法用地的，已处理的佐证材料。  注：所有材料都需加盖公章，复印件需加盖企业公章，扫描PDF电子版。 | | | | | | | | | | |
| 审  批  环  节  与  流  程 | 实施步骤与具体要求 | | | | | | | | | 责任人 | 承诺  时限 | |
| 受  理 | 国土窗口受理,申请人提交申请材料，行政审批窗口检查申请材料是否齐全、是否符合法定形式，申报材料不齐全或不符合法定形式的一次性告知申请人补正 | | | | | | | | 王秀枝 | 1 | |
| 审  核 | 耕保股收件后，会同国土所等有关股室到实地踏勘。对符合标准的提交分管局长，对不符合标准的，退回受理窗口，按整改意见完善后重新上报。 | | | | | | | | 付建新 | 14 | |
| 审  批 | 召开局务会议研究，对符合标准的，分管局长签字审批。对不符合标准的，退回受理窗口，按整改意见完善后重新上报。 | | | | | | | | 李维清 | 4 | |
| 办  结 | 1. 结果送达行政审批窗口 2. 告知或送达行政相对人 | | | | | | | | 王秀枝 | 1 | |
| 办理时限 | | | | 受理之日起20个工作日内办结（不可抗的因素影响办结时限除外） | | | | | | | | |
| 受理地点 | | | | 盂县站前街行政审批服务局三层土地矿产窗口 | | | | | | | | |
| 受理时间 | | | | 工作日：上午09:00-12:00  下午13:00-17:00 | | | | | | | | |
| 收费依据及标准 | | 不收费 | | | | | | | | | | |
| 受理电话 | | 0353-  8083626 | 受理网址 | | |  | | 监督电话 | | | | 8083626 | |

流程图可根据单位实际情况制作

（项目名称）

办　结

责任人：王秀枝

时限：1个工作日

审　批

　责任人：李维清

时限：4个工作日

审 核

责任人：付建新

时限14个工作日

受 理

责任人：王秀枝

时限：1个工作日