**盂县人社局依申请公开申****请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人（个人）姓名 | |  | | | | | | | |
| 证件名称 | |  | | 证件号码 | |  | | | |
| 申请人（法人或者其他组织）名称 | |  | | | | 法定代表人姓名 | |  | |
| 联系方式 | | 通信地址： | | | | | | 邮政编码： | |
| 联系电话： | | | | | | 联系人： | |
| 提出申请的方式 | | □当面 □邮寄 □电子邮件 | | | | | | | |
| 所需的政务信息 | | | 名称： | | | | | | 文号： |
| 或者其他特征描述： | | | | | | |
| 获取政务信息的方式（单选） | | | □当面领取 □邮寄 | | | | | | |
| 政务信息的载体形式 | | | 纸质文本 | | | | | | |
| 所需政务信息的用途 | | | 具体用途  类型： □生产□生活□科研 | | | | | | |
| 申请人签名（盖章） |  | | | | 申请时间 | | 年 月 日 | | |

填表须知：

申请人（个人）提出申请时，应当同时提供有效身份证复印件；法人或其他组织提出申请时，应当同时提供组织机构代码证复印件或营业执照复印件。